



Prot. n.7280 del 23.07.2026

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PARTENARIATO SOCIALE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 201 DEL D.LGS 36/2023 PER INTERVENTI DI CURA O RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO URBANO, NONCHÉ PER PRODUZIONE DI SERVIZI COLLABORATIVI SOCIALI VOLTI AD OTTENERE AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE DI CUI ALL'ART. 24 DELLA L. 164/2014 E DELL'ART.190 DEL D.LGS. 50/2016 SMI - BARATTO AMMINISTRATIVO ANNO 2026.

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza che il Consiglio Comunale, con deliberazione n.9 del 03/02/2026 ha approvato il REGOLAMENTO SUL "BARATTO AMMINISTRATIVO", AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E SERVIZIO DI CITTADINANZA ATTIVA PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI E DELLE CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI CONTRATTI DI PARTENARIATO SOCIALE, SULLA BASE DI PROGETTI PRESENTATI DA CITTADINI SINGOLI O ASSOCIATI.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 36 del 30/06/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione dei soggetti interessati che presentino istanza secondo le seguenti indicazioni entro e non oltre la data del **30/09/2026**.

A) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi al bando "Baratto Amministrativo" i singoli **cittadini residenti** e le **associazioni e/o formazioni sociali** costituite e stabilmente organizzate con sede legale in CASPERIA.

B) REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono FARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere residenti nel Comune di CASPERIA;
- 2) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 3) idoneità psico-fisica in relazione alle attività o al servizio da svolgere;
- 4) Reddito Isee inferiore a 12.000 euro.
- 5) essere soggetti passivi dei tributi comunali quali l'imposta municipale propria (**IMU**) e la tassa sui rifiuti (**TARI**), ovvero far parte di un nucleo familiare in cui sono presenti soggetti passivi degli stessi tributi, per un importo massimo annuo di € 2.000,00 e comunque non superiore alla quota di tributi in questione dovuti per l'anno corrente;



6) assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale.

I cittadini in possesso di tutti i requisiti di cui sopra, possono liberamente associarsi per la presentazione di un progetto comune di baratto ma le prestazioni individuali devono essere definite ai fini dello scomputo individuale dei tributi.

Sono altresì destinatari del "baratto amministrativo" le formazioni sociali costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) sede legale nel territorio comunale;
- 2) avere scopi sociali perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di CASPERIA;
- 3) essere iscritte nell'apposito Registro Regionale o altra forma di iscrizione riconosciuta dal sistema pubblico laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate). I cittadini attivi impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti previsti i cittadini persone fisiche.
- 4) essere soggetti passivi dei tributi comunali quali l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa sui rifiuti (TARI). In alternativa possono scontare per il servizio svolto, sempre nel rispetto del limite previsto dal Regolamento, anche su importi a qualsiasi titolo dovuti all'Ente quali a titolo esemplificativo canoni di locazione e rimborsi spese anticipate dal Comune.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" tassativamente non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

C) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PER PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE SU ISTANZA DI CITTADINI SINGOLI

La domanda potrà essere presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti di cui al punto B formulata in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su apposito modello predisposto dal Comune, con l'indicazione:

- 1) generalità completa del proponente (singolo o associato);
- 2) possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- 3) presentazione progetto e/o proposta di attività da svolgere nell'ambito dei servizi di cui alla successiva lettera E;



- 4) disponibilità in termini di tempo;
- 5) i tributi comunali dovuti al Comune per i quali è richiesta la riduzione/esenzione, tra quelli oggetto del “baratto amministrativo”;
- 6) Eventuali attrezzature da mettere a disposizione.

Il modello potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casperia, o scaricato dal sito internet del Comune www.comune.casperia.ri.it

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione della domanda, e/o della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, comporta l'esclusione dal baratto amministrativo.

La mancata sottoscrizione dell'informativa sul trattamento dei dati personali comporta l'esclusione dal baratto qualora tale mancanza non venga sanata prima dell'emissione della graduatoria definitiva e comunque entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione con riserva.

La domanda dovrà essere presentata A PENA DI ESCLUSIONE al Comune di Casperia entro e non oltre il **30/09/2026**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casperia, con sede in Piazza Municipio 13, nei normali orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo servizio postale, con raccomandata AR, indirizzata al Comune di Casperia, Piazza Municipio 13, in tal caso farà fede il timbro postale di partenza.
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.casperia.ri.it oppure comune.casperia.ri@legalmail.it

D) LIMITI ECONOMICI DELLE AGEVOLAZIONI PER I PROGETTI PRESENTATI SU

ISTANZA DI CITTADINI E SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le ore/uomo nell'ambito dei progetti di attività sono considerate valorizzate alla cifra simbolica pari a € 8,00 (otto) ad ora, nella contabilizzazione vanno aggiunte le spese assicurative, di formazione e dispositivi ex normativa sulla sicurezza del lavoro a carico dell'Ente.

L'istanza del cittadino di richiesta di partecipazione singola in progetto autonomo non può essere inferiore a 20 (venti) ore/uomo e non può superare le 250 (duecentocinquanta) ore/uomo per un valore simbolico complessivo massimo di € 2.000,00.

Per i componenti dello stesso nucleo familiare la partecipazione annuale al baratto è limitata a due unità e in questo caso il valore non può superare le 125 (centoventicinque) ore/uomo. In caso di libera associazione di cittadini il limite



minimo di ore/uomo rimane 20 (venti), mentre il limite massimo si calcola dividendo il valore di 250 ore/uomo per il numero dei liberi associati.

La somma complessiva che è stata messa a disposizione per le agevolazioni per i progetti di baratto amministrativo è pari ad € 10.000,00 per l'esercizio 2026.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo delle risorse destinate al "baratto amministrativo", le proposte verranno selezionate utilizzando i seguenti criteri:

Criterio punteggio e Punteggio Richieste-proposte presentate da gruppi di cittadini-associazioni stabili e giuridicamente riconosciute

ISEE sino a € 2.500,00 punti 8

ISEE sino a € 5.000,00 punti 6

ISEE sino a € 10.000,00 punti 4

ISEE sino a € 12.000,00 punti 2

Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)

Punti 3

Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)
punti 1

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto punti 1

I nuclei monogenitoriali con minori a carico punti 3

I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico punti 4

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92, articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare) punti 2

Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda punti 1

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà accordata ai nuclei familiari con il valore ISEE più basso, alla presenza di minori, o a nuclei con soggetti disabili o disoccupati di lunga durata. In seconda analisi farà fede la data e l'ora del protocollo del Comune di Casperia.

Il rapporto con ciascun beneficiario si definirà attraverso un contratto di partenariato sociale quale strumento con cui l'Ente e i cittadini concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi relativi al "baratto amministrativo".

Le agevolazioni potranno essere concesse a seguito di rendicontazione dei progetti effettuati.



I Dirigenti dei settori comunali competenti sulla base della tipologia dell'attività individuano tutors, fra i dipendenti del settore interessato, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente.

Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al proprio tutor eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'incaricato del Comune e/o il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel contatto di partenariato sociale costituiranno causa di decadenza dal progetto, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto alla riduzione del tributo dovuto, anche in presenza di eventuali prestazioni rese.

Il settore di riferimento rilascerà agli aventi diritto un'attestazione contenente il valore simbolico degli interventi effettuati e l'annualità del relativo progetto, riconoscendo un bonus virtuale di beneficio economico in relazione alle ore/uomo di partecipazione al "baratto amministrativo", invitando gli stessi a compilare apposita domanda per l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Ragioneria, finalizzata all'applicazione della riduzione tributaria o sulle eventuali somme dovute al Comune a titolo di rimborso spese come meglio specificato nel presente avviso.

La riduzione/esenzione è applicabile ai tributi/rimborsi spese dovuti per l'anno corrente, decorso tale periodo, nessun beneficio potrà essere fatto valere.

La riduzione/esenzione non può in nessun caso essere richiesta per tributi/rimborsi spese relativi ad annualità pregresse.

Qualora il richiedente non fosse egli stesso soggetto passivo ai sensi della normativa tributaria, l'agevolazione può essere trasferita solo ed esclusivamente ad un altro componente del nucleo familiare soggetto passivo di tributi comunali. Qualora il valore simbolico degli interventi eseguiti risultasse superiore al dovuto dal richiedente, il Comune di Casperia non deve in alcun modo procedere ad erogare alcun compenso, né a concedere nessun altro tipo di beneficio, contributo o somme di denaro in qualsiasi altra forma in relazione agli interventi eseguiti.

E) PROGETTI E PROPOSTE ATTIVITA' DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I richiedenti la domanda di partecipazione al baratto amministrativo di cui alla precedente lettera A dovranno allegare un progetto o proposte di attività sui seguenti servizi oggetto di baratto amministrativo:



- Servizi di manutenzione atti a garantire o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi pubblici
- Servizi di recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati
- Servizi di manutenzione, sfalcio e pulizia aree verdi,
- Pulizia delle strade, piazze e marciapiedi di pertinenza comunale
- Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali
- Manutenzione area giochi bambini e arredo urbano
- Manodopera qualificata e non con finalizzazione dell'intervento
- Ripristino viabilità e piccoli interventi su vie e piazze pubbliche

Nella domanda si dovrà specificare se si è in possesso di abilitazioni, certificazioni che consentano l'utilizzo di dispositivi particolari (es. patentino per utilizzo del decespugliatore).

F) ASSICURAZIONE – MATERIALI DI CONSUMO – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PREVENZIONE RISCHI

Il Comune di Casperia provvede a fornire idonea copertura assicurativa, la formazione sulla sicurezza del lavoro necessaria, nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali, se necessari. In ogni caso il soggetto che presta la collaborazione a titolo di "baratto amministrativo" dovrà rispondere personalmente per ogni danno a cose e persone derivante da dolo o colpa grave.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, in base al numero di domande presentate di modificare il numero delle ore previste per ogni progetto, anche in favore di attività similari, nonché di valutare l'effettiva utilità della prestazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Teresa Aprillino



Il Responsabile del Servizio Amministrativo
dott.ssa Filma Di Trollo





COMUNE DI
CASPERIA



CASPERIA

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni

MODULO DI DOMANDA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CASPERIA

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....

Il codice fiscale.....e residente

in Via/Piazza.....a Casperia (RI)

Telefono/cell.....

CHIEDE

di poter partecipare al “Baratto Amministrativo”, per la copertura del tributo..... per

l'importo pari a €.provvedendo a fornire copia della dichiarazione I.S.E.E.

anno..... (non superiore a €.12.000,00) e del documento d'identità.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1)Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del “Baratto Amministrativo”
(*barrare i requisiti posseduti*):

- ☐ Essere residente nel Comune di **Casperia**
- ☐ Eta' inferiore ad anni 18;
- ☐ Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- ☐ Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1 nonché per i delitti contro la libertà personale).

2)che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta dal sottoscritto;

3)Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di **Casperia**;

4)Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (*indicativi*):

5)Di essere disonibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (*barrare area di interesse*):

- ☐ Collaborazione nella cura delle aree pubbliche (strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, ecc.);
- ☐ Piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.);
- ☐ In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione ;



COMUNE DI
CASPERIA



CASPERIA

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni

6) **Di essere consapevole** che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Allega:

-dichiarazione ISEE

-fotocopia del documento d'identità del richiedente

Casperia, lì.....

Firma_____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 *General Data Protection Regulation*)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità dal trattamento i dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità dal trattamento o conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dei dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio ed eventuale rifiuto dall'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione o diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Titolare del trattamento il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CASPERIA (RI): PIAZZA DEL MUNICIPIO 13, cap 02041 - PEC: comune.casperia.ri@legalmail.it - Responsabile della protezione dei dati (DPO) - il responsabile della protezione dei dati del Comune di Casperia (RI) è l'Associazione ASMEL contattabile ai seguenti indirizzi di posta elettronica: dpo.asmel@asmepec.it oppure pec: servizio.dpo@asmel.eu o ai numeri tel. 08117504511..

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e art. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata AR indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Via Carlo Cattaneo, 9 cap.21013 Gallarate (VA);
- b) messaggio di posta elettronica indirizzata a: servizio.dpo@asmel.eu

il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casperia, li

, Firma

