



Prot.n.1658

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 09 del 03/02/202 è stato deliberato di acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare il soggetto giuridico a cui affidare la collaborazione per l'espletamento dei seguenti servizi:

- compilazione ISEE;
 - istruttoria delle domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori;
 - bonus tariffa sociale – richiesta delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica, la fornitura di gas naturale nonché la fornitura di acqua potabile sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto interministeriale 28 dicembre 2007;
 - eventuale assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di benefici economici di nuova istituzione, previa specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.
- che questo Settore intende procedere alla stipula di una convenzione con uno o più centri di assistenza fiscale per il rilascio dei certificati di cui sopra a quanti richiedono prestazioni sociali agevolate ed anche per l'assistenza (calcolo e trasmissione all'Inps) delle pratiche sull'assegno di nucleo e maternità ai sensi della legge 448/1998 artt. 65 e 66;

INVITA

I centri di assistenza fiscale e i patronati a far pervenire la propria disponibilità per una collaborazione gratuita con il Settore I – Affari generali e Servizi sociali, attraverso propri operatori esperti e qualificati per tutte le pratiche relative a:

- rilascio certificazione ISEE attraverso la dichiarazione della dichiarazione unica (DSU);
- disbrigo del calcolo e invio all'INPS per gli assegni di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori;
- accesso alla compensazione per la tariffa sociale agevolata (bonus energia, gas e idrico) ed inserimento nel portale S.G.A.T.E. di A.N.C.I.;
- eventuale assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di benefici economici di nuova istituzione, previa specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

La richiesta di disponibilità e lo schema di convenzione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il 2 marzo 2026.

Le richieste di adesione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Casperia:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.casperia.ri.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per convenzione Caf/Patronati"



COMUNE DI
CASPERIA

CASPERIA
LOCALITÀ CERTIFICATA
Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni

- tramite PEC all'indirizzo comune.casperia.ri@legalmail.it;

L'istanza di adesione, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del CAF che dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

1. indicazione del soggetto e ragione sociale;
2. codice fiscale e partita IVA;
3. indicazione del numero di iscrizione all'albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di assistenza fiscale;
4. assenza di incompatibilità a contrarre con la P.A. ai sensi delle normative vigenti;
5. recapito delle sedi operative sul territorio locale, numeri telefonici, fax, indirizzi e-mail e posta certificata, giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
6. atto di delega, del proprio ente di riferimento, alla sottoscrizione della convenzione per la gestione delle pratiche ISEE, richieste di assegni nucleo e maternità.

Documenti da allegare all'istanza:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la richiesta di adesione.

Casperia, 18 febbraio 2026.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Filma Di Trolio