

**MODULO ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
COMUNE DI CASPERIA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Da consegnare al Comune di CASPERIA per posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.casperia.ri.it o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casperia dalle ore 10,00 alle ore 13,00

ENTRO GIOVEDI' 20 OTTOBRE 2022

Il/la sottoscritto/a (cognome).....

(nome).....

nato/a il.....a..... (.....)

Codice Fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Tel. cell. (*).....

Indirizzo di posta elettronica (*).....

residente a.....

CAP..... Prov..... in via n°.....

domiciliato aCAP.....in via

.....n°.....

(*) dati obbligatori per l'invio di comunicazioni

in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, **chiede** di poter usufruire, per l'anno scolastico **2022/23 del servizio di ristorazione scolastica** per il/i minore/i:

1. Cognome.....

Nome..... sesso M F

Nato/a il.....

a.....(.....)

Cod.Fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Iscritto presso la scuola di Casperia CLASSESEZ.....

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA DI I° GRADO

2. Cognome.....

Nome..... sesso M F

Nato/a il.....

a.....(.....)

Cod.Fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Iscritto presso la scuola di Casperia CLASSESEZ.....

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA DI I° GRADO

3. Cognome.....

Nome..... sesso M F

Nato/a il.....

a.....(.....)

Cod.Fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Iscritto presso la scuola di Casperia CLASSESEZ.....

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA DI I° GRADO

L'eventuale RINUNCIA al servizio di ristorazione scolastica e sospensione dal pagamento deve essere comunicata all'Ufficio competente all'indirizzo protocollo@comune.casperia.ri.it e decorrerà dal MESE successivo alla data di protocollazione della stessa.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta per la ristorazione scolastica sarà effettuato tramite l'applicazione gratuita "ComunicApp" per smartphone e tablet, compatibile con la maggior parte dei dispositivi Ios e Android.

L'accesso all'app avviene tramite le credenziali personali fornite dalla Soc.Coop.RISTORANTE LO SCOIATTOLO a seguito dell'iscrizione. Ad ogni alunno iscritto al servizio di refezione vengono forniti un codice utente ed una password che lo identificheranno all'interno del sistema e saranno valide per tutto il percorso scolastico del bambino.

- Richiede la DIETA SPECIALE** come da apposito modulo di richiesta allegato al presente modulo
La suddetta richiesta avrà validità corrispondente alla durata dell'Anno Scolastico e dovrà essere ripresentata all'inizio di ogni Anno Scolastico direttamente all'Ufficio preposto alle iscrizioni al servizio di Ristorazione scolastica.
- Dichiara inoltre:**
 - di aver preso attenta visione delle tariffe comunali di refezione scolastica che, con la presente sottoscrizione, dichiara di accettare incondizionatamente;
 - di essere a conoscenza che il mancato pagamento delle tariffe dovute darà luogo al recupero del credito, anche in forma coattiva, con addebito di spese ed interessi per l'attività di recupero;
 - di essere a conoscenza che il Concessionario Soc. Coop.RISTORANTE LO SCOIATTOLO si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione del recupero crediti, informando sin da ora che saranno addebitate agli utenti morosi i costi relativi alle spese sostenute per tale attività;
 - di essere consapevole delle responsabilità in cui incorre chiunque affermi il falso.

Casperia,

.....
FIRMA DI ACCETTAZIONE

Si allega:

- copia documento d'identità **GENITORE + ALUNNO/I ISCRITTO/I**
- copia codice fiscale **GENITORE + ALUNNO/I ISCRITTO/I**
- consenso al trattamento dei dati**
- scheda alunno**
- modello richiesta dieta speciale

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ARTT. 13 e 14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – INFORMATIVA PER COLORO CHE EFFETTUANO LA DOMANDA

Premessa

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, con la presente si informano gli interessati che i loro dati personali, conferiti in occasione della presente domanda o acquisiti in altre forme legittime nell’ambito del servizio di ristorazione scolastica, formano oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

CATEGORIE DEI SOGGETTI INTERESSATI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Cittadini residenti e non residenti; minori di anni 16; utenti; partecipanti al procedimento.

Titolare del trattamento dei dati:

RISTORANTE LO SCOIATTOLO Soc..Cooperativa a r.l.- via Municipio n.12 – 80050 Pimonte (NA) email –amministrazione@lo-scoiattolo.it e il Comune di Casperia, nella figura del Sindaco pro tempore, con sede legale in piazza del Municipio, 13 - Casperia - tel . 076563064 PEC comune.casperia.ri@legalmail.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

RISTORANTE LO SCOIATTOLO Soc..Cooperativa a r.l - via Municipio n.12 – 80050 Pimonte (NA) email –amministrazione@lo-scoiattolo.it e il Comune di Casperia, nella figura del Sindaco pro tempore, con sede legale in piazza del Municipio, 13 - Casperia - tel . 076563064 PEC comune.casperia.ri@legalmail.it

Responsabile del trattamento è la Soc.Coop. RISTORANTE LO SCOIATTOLO nella figura del Legale Rappresentante pro tempore, sede in via Municipio n.12 – 80050 Pimonte (NA) email –amministrazione@lo-scoiattolo.it

AGGIORNAMENTO

La presente informativa potrà essere aggiornata.

Categorie di dati trattati

I dati trattati sono tutti quelli conferiti dall’utente, relativi sia al richiedente sia ai minori per cui si effettua la domanda. Possono essere trattati ulteriori dati, estratti da altre banche dati, in funzione del servizio richiesto. I dati trattati potranno essere anche dati particolari (art. 9 del regolamento UE n. 679/2016) utilizzati al solo scopo degli specifici procedimenti attinenti alle suddette finalità di iscrizione e per usufruire dei servizi.

Il Comune di Casperia e per suo tramite il Concessionario, raccoglie le seguenti categorie di dati: dati identificativi; informazioni di tipo economico e finanziario; dati connessi alla reperibilità; dati che rivelano le convinzioni religiose e filosofiche; dati concernenti la salute.

Le categorie di dati sopra riportati verranno acquisiti dalla Soc.Coop. RISTORANTE LO SCOIATTOLO, saranno trattati al fine del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa e per le attività ad esso correlate e conseguenti, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati (genitori e minori).

FINALITA’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati richiesti all’interessato è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dall’utente e la base giuridica particolare è quella contrattuale, ovvero le norme che sono alla base della richiesta di prestazione di servizi (ristorazione scolastica). La base giuridica generale per cui il trattamento dei dati è legittimo, è la seguente: artt.45e46delD.P.R.24luglio1977n.616;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri procedimenti.

Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per l’impossibilità di realizzare l’istruttoria necessaria.

La cancellazione dei dati comporta l’impossibilità di espletamento delle procedure finalizzate all’erogazione del servizio richiesto, ivi comprese le procedure di pagamento e le relative attestazioni successive di avvenuto pagamento. Pertanto la cancellazione successiva dei dati acquisiti è possibile solo in assenza di posizioni pendenti.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati saranno oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati. I dati verranno elaborati attraverso le seguenti categorie di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione.

Il trattamento in formato elettronico e/o automatizzato può avvenire anche tramite persone giuridiche private esterne alla Soc.Coop.RISTORANTE LO SCOIATTOLO, nell'ambito di specifici incarichi di servizio da parte del Concessionario.

CUSTODIA DEI DATI

I dati saranno trattati nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi, riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE N. 679/2016.

Le misure tecniche adottate sono le seguenti: cifratura, sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall); le misure organizzative adottate sono le seguenti: armadi dotati di serrature.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati conferiti, compresi quelli particolari, saranno condivisi con Soc.Coop. RISTORANTE LO SCOIATTOLO e il Comune di Casperia quali titolari del trattamento e comunicati per gli adempimenti procedurali ad altri soggetti pubblici e privati fornitori della filiera, oltre alla ditta incaricata del recupero crediti, previa autorizzazione del Titolare del trattamento. Pertanto le categorie dei destinatari dei dati possono essere autorità pubbliche e altre PA e persone giuridiche private, sempre secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Tutti i dati forniti, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche su richiesta degli Enti di controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Si comunica che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento UE N. 679/2016, il periodo di conservazione dei dati personali forniti è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative riferite alle finalità sopra descritte. I dati pertanto verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente, ciò ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali legati al servizio richiesto.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Non è previsto il trasferimento dati verso Paesi terzi, Organismi internazionali.

Diritti degli interessati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del Regolamento UE N. 679/2016, gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, oppure la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, oppure di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it); qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il seguente recapito:

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) RISTORANTE LO SCOIATTOLO Soc..Cooperativa a r.l.- via Municipio n.12 – 80050 Pimonte (NA) email -amministrazione@lo-scoiattolo.it e il Comune di Casperia , nella figura del Sindaco pro tempore, con sede legale in piazza del Municipio, 13 - Casperia - tel . 076563064 PEC comune.casperia.ri@legalmail.it

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 7 Regolamento UE n. 679/2016)

Esprimere il consenso significa confermare di essere stati informati correttamente circa: l'oggetto della informativa, le finalità del trattamento dei dati, le modalità del trattamento dei dati, la natura del conferimento, l'eventuale diffusione e comunicazione dei dati, il nominativo del soggetto titolare del trattamento e la conoscenza dei diritti dell'interessato. In relazione all'informativa, nel prendere atto che i dati personali forniti vengono trattati, diffusi e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relative alle finalità specificate nel paragrafo apposite dell'informativa, si fornisce il consenso per le finalità citate.

Si consente il trattamento dei dati personali e particolari nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa:

- Consento il trattamento**
- NON consento il trattamento**

Si precisa che, sulla base del Regolamento Europeo n. 679/2016, il NON consenso al trattamento dei dati, non permette la gestione dei dati particolari del cittadino, pertanto la domanda non può essere accolta.

(Data)

(Firma del richiedente)



COMUNE DI CASPERIA

DATI ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA 2022/2023

“I dati verranno utilizzati esclusivamente per la creazione di utenze personalizzate al fine di erogare un servizio mensa con sistema dei pagamenti informatizzato”

DATI PER ANGRAFICA ALUNNO

| COGNOME | NOME | RESIDENZA | CAP | CITTA' | PROV. | CODICE FISCALE | CELLULARE (di riferimento) | SCUOLA | CLASSE |
|---------|------|-----------|-----|--------|-------|----------------|-------------------------------|--|--------|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA 1° GRADO | |

DATI GENITORE (nel caso di fratelli e/o sorelle indicare il nominativo dello stesso genitore:)

| COGNOME | NOME | RESIDENZA | CAP | CITTA' | PROV. | E-MAIL (in stampatello maiuscolo) |
|---------|------|-----------|-----|--------|-------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

GIORNI DI UTILIZZO SERVIZIO MENSA (indicare con una X)

| LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI |
|--------|---------|-----------|---------|---------|
| | | | | |

LA PRESENTE SCHEDA VA COMPILATA PER OGNI ALUNNO DA ISCRIVERE.

